

Peter Hahn



UNSERE MODE – IHR STIL

Sie wissen, wohin Sie wollen, suchen Verantwortung und neue Herausforderungen und sind ein ambitionierter Team-Player? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Werden Sie Teil des PETER HAHN-Teams und schreiben Sie mit an der Erfolgsgeschichte eines der größten Modeunternehmen – vertrauensvoll, offen, gemeinsam.

Für unsere Zentrale am Standort Winterbach / Bereich IT suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz (m/w/d) Bereichsleitung IT

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Bereichsleitung hinsichtlich organisatorischer und administrativer Aufgabenstellungen
- Durchführung der anfallenden schriftlichen sowie telefonischen Korrespondenz
- Erstellung von Präsentationen, Protokollen und Reportings
- Planung, Organisation und Koordination von Terminen sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Durchführung des Reisemanagements inkl. Rechnungsprüfung

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z.B. IT-Kaufmann/-frau
- Erfahrung in der Assistenz
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gutes Organisationsvermögen
- Strukturierte, vorausschauende und eigenständige Arbeitsweise
- Vertrauenswürdigkeit und Diskretion

DAS ERWARTET SIE

- Angenehme Arbeitsumgebung und wertschätzende Unternehmenskultur
- Kurze und schnelle Entscheidungswege sowie starke Mitarbeiterpartizipation
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office-Regelungen
- Betriebliche Altersvorsorge und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Attraktive Mitarbeiterrabatte und -aktionen
- Betriebseigenes Casino für eine abwechslungsreiche, gesunde Mittagspause
- E-Bike- oder Fahrradleasing

JETZT BEWERBEN

Schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung, bevorzugt über unser Online-Bewerberportal: www.peterhahn.de/jobs

Für Fragen steht Ihnen Frau Sabine Keller gerne unter 07181/708-135 oder per Mail unter personal-bereich1@peterhahn.de zur Verfügung.

