

# Peter Hahn



## UNSERE MODE – IHR STIL

Sie wissen, wohin Sie wollen, suchen Verantwortung und neue Herausforderungen und sind ein ambitionierter Team-Player? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Werden Sie Teil des PETER HAHN-Teams und schreiben Sie mit an der Erfolgsgeschichte eines der größten Modeunternehmen – vertrauensvoll, offen, gemeinsam.

Für unsere Zentrale am Standort Winterbach / Bereich Beschaffung suchen wir einen

# Sachbearbeiter (m/w/d)

### IHRE AUFGABEN

- Schreiben von Anfragen, Aufträgen und Belastungen
- Artikelverwaltung
- Organisation der Verwaltung und Ablagesysteme
- Schriftverkehr mit den Lieferanten
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken mit Hilfe unserer Datenbank
- Überwachung der Auftragsbestätigungen und Anmahnungen
- Überwachung der Liefertermine
- Allgemeine Unterstützung des Disponenten

### DAS ERWARTET SIE

- Angenehme Arbeitsumgebung und wertschätzende Unternehmenskultur
- Kurze und schnelle Entscheidungswege sowie starke Mitarbeiterpartizipation
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office-Regelungen
- Betriebliche Altersvorsorge und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Attraktive Mitarbeiterrabatte und -aktionen
- Betriebseigenes Casino für eine abwechslungsreiche, gesunde Mittagspause
- E-Bike- oder Fahrradleasing

### JETZT BEWERBEN

Schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung, bevorzugt über unser Online-Bewerberportal: [www.peterhahn.de/jobs](http://www.peterhahn.de/jobs)

Für Fragen steht Ihnen Frau Sabine Keller gerne unter 07181/708-135 oder per Mail unter [personal-bereich1@peterhahn.de](mailto:personal-bereich1@peterhahn.de) zur Verfügung.

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Gute Englischkenntnisse
- Zahlenverständnis und Interesse am Umgang mit Zahlen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

